

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL PROPRIO CURRICULUM VITAE  
(art. 46 e 47 DPR 28.12.2000 n. 45)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PATELLA ANNIE MARIA**

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/06/1969
Codice Fiscale	PTLNMR69H59A225F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Dal 17/12/2012 a tutt'ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altamura  
Piazza Municipio 1-7002 Altamura (Ba)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Funzionario avvocato Cat. Giur. D3 - econ. D5 dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 17-12-2012 al 09-02-2016 Responsabile del Servizio Avvocatura  
Dal 10-02-2016 al 30-09-2017 Responsabile del Servizio Patrimonio ed espropri e dei Servizi Amministrativi Comunali  
Dal 01-10-2017 al 23-07-2019 Responsabile del Servizio avvocatura  
Dal 24-07-2019 a tutt'oggi Funzionario Avvocato dell'Ente, iscritto all'Albo Speciale dell'Ordine Avvocati di Bari
- Date (da - a) Dal 01/06/2004 al 16/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL BA(già Asl Ba/3)  
Lungomare Starita 6 - Bari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo esperto Cat. Giur. DS dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01-06-2004 al 01-11-2005 Area Patrimonio - ufficio gare e appalti  
Dal 01-11-2005 al 01-06-2010 Dipartimento di Salute mentale  
Dal 02-06-2010 al 16-12-2012 Area Gestione risorse Umane - ufficio contenzioso del personale
- Date Dal 2002 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex ASL BA/3
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consulente/professionista
- Principali mansioni e responsabilità Convenzione consulenza legale Consultorio del Comune di Toritto

- Date 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altamura
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Consulente/professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Commissario concorso pubblico
- 
- Date Dal 1995 al 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione come Avvocato all' Albo dell'Ordine avvocati Bari
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Consulente/professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Esercizio della attività libero professionale forense in materia civile ed amministrativa  
Ha patrocinato, tra l'altro, giudizi per conto di vari Enti pubblici, tra i quali la ex ASL BA/3 ed il Comune di Altamura

#### ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- Date 02/01/1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - Ordine Avvocati Bari
  - Qualifica conseguita Avvocato
- 
- Date 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari - Laurea in giurisprudenza (indirizzo generale)
  - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale Durata del corso quattro anni - vecchio ordinamento
  - Votazione 107/110
- 
- Date Anno scolastico 1986/87
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma quinquennale scuola media superiore - Liceo Scientifico Federico II di Svevia Altamura
  - Qualifica conseguita Maturità scientifica

#### FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  1. Evento formativo "Conversazione di deontologia forense - webinar" - Ordine Avvocati Bari - 15-11-2021 - n. 3 crediti formativi
  2. Evento formativo "Avvocati e Microsoft Excel: corso pratico per usarlo in maniera efficace" - Avvocati 360 Academy - 12-11-2021 - n. 1 credito formativo

3. Evento formativo "Attività compatibili ed incompatibili con la professione legale" - Avvocati 360 Academy - 03-11-2021 - n. 1 credito formativo
4. Evento formativo "Gestione della sicurezza dei dati personali e delle informazioni dello studio legale" - Avvocati 360 Academy - 29-10-2021 - n. 1 credito formativo
5. Evento formativo "Gli avvocati stabiliti e la normativa di riferimento" - Avvocati 360 Academy - 27-10-2021 - n. 1 credito formativo
6. Corso aggiornamento "Il procedimento di adozione degli Atti Amministrativi dopo le recenti modifiche alla Legge 241/90 contenute nel decreto semplificazioni 2021 (dl n.77/2021)" Dirittoitalia - 23 Luglio 2021
7. Corso aggiornamento "L'edilizia ed il SUE dopo i decreti semplificazioni 2020 e 2021" - Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" - Dirittoitalia- 21 e 23 Luglio 2021
8. Corso aggiornamento "Contratti di durata e tecniche di gestione del rischio da sopravvenienze" - Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. - 30 Giugno 2021 - n. 3 crediti formativi
9. Seminario "Debiti fuori bilancio: procedura per il riconoscimento e responsabilità" - Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" - Dirittoitalia - 01-10-2019
10. Corso di formazione "Anticorruzione e trasparenza - Codice etico degli amministratori" - Centro Studi Enti Locali - 22-01-2019.
11. Corso di formazione "Il responsabile Unico del procedimento, novità e compiti, con un focus sugli incentivi tecnici" - Centro Studi Enti Locali - 28-01-2019.
12. Corso di formazione "La disciplina antiriciclaggio all'interno delle P.A. Questioni pratiche" - Centro Studi Enti Locali - 19-02-2019.
13. Corso di aggiornamento "Codice dei contratti" - Centro Studi Enti Locali - 11-12-2018.
14. Corso di aggiornamento "Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni, alla luce della più recente giurisprudenza contabile. Disciplina, limitazioni, determinazione dei compensi, gli incarichi di patrocinio legale" Opera srl 23-03-2018
15. Giornata formativa "Il decreto correttivo appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.Lgs. 50/2016) in materia di codice dei contratti pubblici" CLETAECH - 23-11-2017
16. Giornata formativa "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale" - CLE for PA - 08-06-2017
17. Giornata formativa "Trasparenza ed accesso civico" - CLE for PA - 29-05-2017
18. Giornata formativa "Il decreto correttivo appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.Lgs. 50/2016) in materia di codice dei contratti pubblici" - CLE for PA - 24-05-2017
19. Corso formazione "Le occupazioni illegittime e gli strumenti alternativi agli espropri" - Dirittoitalia - 31-01-2017
20. Giornata formativa "La nuova trasparenza amministrativa ed il FOIA: i nuovi obblighi di pubblicazione e le novità sull'accesso agli atti dopo il D. Lgs. n. 97/2016" - CLE for PA - 30-05-2016
21. Giornata formativa "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione D.Lgs 50/2016" CLE

for PA - 30-05-2016

22. Seminario "La gestione del contenzioso negli Enti locali - Le nuove norme introdotte dalla legge n. 125/2015 di conversione del D.L. 78/2015" - Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano" - 11-12-2015
23. Giornate formative "La struttura della l. 241/1990" - CLE for PA - 18-11 e 17-12-2015.
24. Corso di formazione in house "Legge del 07-08-2015 n. 124, modifiche ed integrazioni alla L. 241/1990" Comune di Altamura - 10-12-2015
25. Corso aggiornamento "La prevenzione della corruzione: principi del risk management, adempimenti tecnico operativi e responsabilità" - Opera Organizzazione per le Amministrazioni - 21-04-2015
26. Corso di aggiornamento "Codice di comportamento, procedimento disciplinare e legge n. 190/2012"- Opera Organizzazione per le Amministrazioni - 19-01-2015
27. Corso di formazione "La gestione del contenzioso negli Enti locali " - Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano" - 29-05-2014
28. Corso di formazione in house "La nuova trasparenza amministrativa" - Comune di Altamura - 16-04-2014
29. Corso di formazione in house "La legge anticorruzione ed il testo unico sulla trasparenza." - Comune di Altamura - 29-11-2014
30. Corso di formazione in house "L'inerzia della P.A. ed il danno da ritardo." - Comune di Altamura - 28-12-2014
31. Corso aggiornamento "La legge anticorruzione e il testo unico sulla nuova trasparenza" - Opera Organizzazione per le Amministrazioni - 29-11-2013
32. Corso di formazione in house "L'inerzia della Pubblica Amministrazione ed il danno da ritardo" Comune di Altamura 28-12-2012
33. Corso di formazione e aggiornamento "Il nuovo rapporto di lavoro nel comparto sanità dopo le ultime novità normative: aspetti giuridici, normativi e gestionali" - EBIT - Scuola di Formazione e perfezionamento per la P.A. - 22 e 23-09-2011.
34. Corso di formazione "Il conto annuale 2010" - Pubbliformez - 24-03-2011
35. Seminario "La sanità tra diritto, interessi e gestione" - A.E.P.E.L. - 7-04-2010
36. Corso di formazione in house "Negoziazione e leadership" - Asl Ba/3 - 12 e 13-12-2007
37. Evento formativo in house "La comunicazione organizzativa" - Asl Ba/3 - 05-12-2006
38. Evento formativo in house "Organizzazione e processi" - Asl Ba/3 - 23-11-2006
39. Seminario di aggiornamento in house "Clinical governance nella ASL" - Asl Ba/3 - 31-01-2006
40. Convegno di studio "Il ruolo del dirigente pubblico nel sistema sanitario" - A.E.P.E.L. - 24-06-2005
41. Giornata formativa in materia di acquisti di beni e servizi della Sanità pugliese - Laboratorio di formazione permanente - Tuttosanità 15-02-2005
42. Corso di formazione "Organizzazione e gestire le risorse umane" - E.P.A. Organizzazioni - 13-12-2004
43. Corso di formazione "Organizzazione e gestire le risorse umane" - E.P.A. Organizzazioni - 30-11-2004
44. Convegno di studio "L'evoluzione della sanità in Italia con particolare riguardo ai processi di gestione delle risorse (controllo tra diverse realtà regionali) - A.E.P.E.L. 24 e 25-09-2004

FORMAZIONE  
SPECIFICA/MASTER

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

30-05-2018  
Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza - Master di II Livello "Gestione della performance" - 1.500 ore  
Diploma

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

30-12-2016  
Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza - Master di I Livello " Tutela della privacy e diritto di accesso nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni"  
Attestato di partecipazione - frequenza 60 ore e project work valutato positivamente da apposita commissione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 26-03 al 02-04/2009  
Ciclo per la formazione del gruppo aziendale di formatori in materia di privacy in house Asl Ba/3  
Attestato di partecipazione - frequenza 25 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Flessibilità e capacità di adattamento; problem solving; motivazione e orientamento agli obiettivi; creatività e proattività; capacità di lavorare sotto pressione; gestione del tempo e capacità di organizzazione; capacità di lavorare in team.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
Buono  
Buono  
Buono

Altamura, 18-11-2021

Avv. Annie Maria Patella  


